

Nr. 1360/10.02.2017

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și ale art. 38 și 39 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria comunei Cășeiu organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- 1. consilier clasa I grad profesional asistent – Compartiment Agricol și Urbanism;**
- 2. inspector clasa I grad profesional debutant – Compartiment Agricol și Urbanism.**

### CALENDARUL CONCURSULUI:

<b>Termen limită depunere dosare</b>	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	<b>Proba scrisă</b>	<b>Interviu</b>
<b>01.03.2017</b>	<b>06.03.2017</b>	<b>14.03.2017, ora 10:00</b>	<b>16.03.2017</b>

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul Primăriei comunei Cășeiu, în termen de cel mult 24 de ore de la data selecției dosarelor de înscriere.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului (probă scrisă și interviu) se face prin menționarea punctajului obținut de fiecare candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Primăriei comunei Cășeiu, în termen de cel mult 24 de ore de la notarea fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Primăriei comunei Cășeiu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării concursului. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.



**Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice :**

**CONDIȚII GENERALE (pt. toate funcțiile publice):**

- ❖ are cetățenia română și domiciliul în România;
- ❖ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ❖ are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- ❖ are capacitate deplină de exercițiu;
- ❖ are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- ❖ îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- ❖ îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice
- ❖ nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice.
- ❖ nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- ❖ nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**CONDIȚII SPECIFICE:**

**1. consilier clasa I grad profesional asistent – Compartiment Agricol și Urbanism :**

- ❖ absolvent/ă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul inginerie civilă, specializarea îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală sau în domeniul inginerie geodezică, specializarea măsuratori terestre și cadastru sau în domeniul agronomie, specializarea agricultură sau în domeniul silvicultură, specializarea silvicultură, conform H.G. nr. 493/2013, modificată și completată de H.G. nr. 730/2013;
- ❖ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an;

**2. inspector clasa I grad profesional debutant – Compartiment Agricol și Urbanism:**

- ❖ absolvent/ă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul urbanism, specializarea urbanism și administrarea teritoriului sau în domeniul inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale și agricole sau specializarea inginerie urbană și dezvoltare regională, conform H.G. nr. 493/2013, modificată și completată de H.G. nr. 730/2013.
- ❖ fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

### **DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **Dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la litera e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele se pot depune până la termenul limită menționat în Calendarul concursului, la Registratura Primăriei com. Cășeiu – loc. Cășeiu nr. 54.

### **BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI :**

#### **- pt. funcția de consilier clasa I grad profesional asistent – Compartiment Agricol și Urbanism:**

1. **Legea nr. 188/1999 (republicată/r2)**, privind statutul funcționarului public;
2. **Legea nr. 7/2004 (republicată)**, privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
3. **Legea nr. 18/1991 (republicată)** a fondului funciar;
4. **Legea nr. 1/2000**, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;

#### **- pt. funcția de inspector clasa I grad profesional debutant – Compartiment Agricol și Urbanism:**

1. **Legea nr. 188/1999 (republicată/r2)**, privind statutul funcționarului public;
2. **Legea nr. 7/2004 (republicată)**, privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
3. **Legea nr. 50/1991 (republicată)**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
4. **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

*Se va ține cont de toate modificările și completările ulterioare la aceste acte normative.*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA COMUNEI CĂȘEIU

EN ISO 9001:2008

Certificate Reg. No 20 100 112005438

EN ISO 14001:2004

Certificate Reg. No 20 104 112006058

EN ISO 18001:2007

Certificate Reg. No 20 116 112006059



---

Relatii suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cășeiu - loc. Cășeiu nr. 54, tel. 0264-229101 – int. 414.

**SECRETAR**  
**Adrian OPRIȘ**