

H O T Ă R Ă R E A N R. 5 5

din 17 decembrie 2015

privind aprobarea metodologiei de eliberare a acordului de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață, inclusiv cele de alimentație publică, pe raza comunei Cășeiu

Consiliul Local Cășeiu, întrunit în ședința ordinară a lunii decembrie;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei de eliberare a acordului de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață, inclusiv cele de alimentație publică, pe raza comunei Cășeiu, proiect din inițiativa primarului;

Având în vedere:

- Raportul compartimentului de specialitate nr. 8383/15.12.2015;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 36 alin. (9) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1739/2006, pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art.1 Se aproba modelul acordului de functionare pentru desfasurarea oricarei activitati comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare si la serviciile de piata, inclusiv cele de alimentatie publica, prevazute in anexa la Ordonanta Guvernului nr. 99/2000, republicata, potrivit Anexei 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 Se mandateaza primarul comunei Cășeiu sa numeasca prin dispozitie o comisie de specialitate care va analiza documentatiile inregistrate de catre agentii economici si va lua decizii in ceea ce priveste emiterea acordului de functionare.

Art.3 Acordul de functionare se va emite pentru fiecare punct de lucru/structura de vanzare in care se desfasoara activitati comerciale respectiv servicii de piata, inclusiv cele de alimentatie publica, permanent sau sezonier, in zonele publice sau in orice zona de alta natura destinata folosintei publice, in baza unei documentatii care sa cuprinda actele prevazute in Anexa nr. 2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aproba eliberarea unui singur acord de functionare pentru structura de vanzare respectiva, in situatia in care in aceeasi locatie functioneaza mai multi agenti economici, persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale sau asociatii familiale, cu acelasi obiect de activitate, va fi inregistrat un singur dosar cuprinzand autorizatiile emise de catre Oficiul Registrului Comertului, detinute de catre fiecare comerciant/prestator servicii, pentru activitatea desfasurata. Acest acord de functionare va fi emis pentru unul dintre solicitanti, urmand ca ceilalti solicitanti care isi desfasoara activitatea in acelasi spatiu, sa fie cuprinsi intr-o anexa la respectivul acord.

Art.5 Agentii economici care desfasoara activitati comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare si la serviciile de piata, inclusiv cele de alimentatie publica, prevazute in anexa la Ordonanta Guvernului nr. 99/2000, republicata au urmatoarele obligatii:

1. sa inregistreze la Primaria comunei Cășeiu, inainte de inceperea activitatii, documentatia prevazuta de lege in vederea obtinerii acordului de functionare;
2. sa completeze documentatia inregistrata cu actele solicitate, in termenul stabilit;
3. sa completeze in termen documentatia prevazuta de lege in vederea acordarii vizei anuale pe acordul de functionare eliberat de primarie pentru activitatile de alimentatie publica de tip bar si restaurant, in situatia in care necesita viza in conformitate cu prevederile Codului Fiscal;

4. sa ridice acordul de functionare emis de catre Primaria comunei Cășeiu, in termen de 30 de zile de la data la care s-a primit instiintarea scrisa cu decizia comisiei de aprobare a acordului de functionare, constituita prin dispozitia primarului.

Art. 6 Nu se elibereaza acord de functionare daca:

1. se aduc prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita sau cu valoare de patrimoniu;
2. se aduc prejudicii vecinatatilor;
3. exercitiul comercial se desfasoara in spatii improvizate;
4. se incalca dispozitiile actelor normative in vigoare;
5. acordul contravine planului general de dezvoltare urbana si altor restrictii stabilite de catre structura de specialitate/angajat în domeniul urbanismului;

Art. 7

(1) Acordul de functionare este valabil pana la modificari majore privind desfasurarea activitatii societatii comerciale (schimbarea/completarea/renuntarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzatoare obiectului de activitate, modificarea orarului de functionare, schimbarea locatiei, schimbarea suprafetelor de vanzare, modificarea legislatiei care a stat la baza obtinerii acestuia). Comerciantul are obligatia ca in termen de 30 de zile de la data aparitiei acestor modificari sa le aduca la cunostinta organului emitent al acordului de functionare, in caz contrar acordul de functionare pierzandu-si valabilitatea.

(2) In cazul in care, din diferite motive, agentul economic isi inceteaza activitatea la punctul de lucru, acesta are obligatia de a preda acordul de functionare in original la organul emitent, precum si actul care atesta radierea activitatii de la punctul de lucru, emis de catre Oficiul Registrului Comertului, in termen de 30 de zile de la incetarea activitatii.

(3) In cazul in care vor exista reclamatii/sesizari ulterioare privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de functionare din cadrul unei structuri de vanzare ce detine acord din partea autoritatii administratiei publice locale, comisia constituita in acest scop isi rezerva dreptul de a reanaliza din oficiu documentatia existenta in evidenta biroului Autorizatii si orare de functionare, urmand a se lua decizia corespunzatoare, in sensul mentinerii, retragerii sau modificarii acordului de functionare.

Art.8 Se stabileste taxa pentru eliberarea/modificarea acordului de functionare aferenta anului 2016 in cuantum de:

1. pentru o suprafata pana la 50 mp – 50 lei;
2. pentru o suprafata de la 51 mp la 200 mp – la 80 lei;
3. pentru o suprafata de la 201 la 500 mp -100 lei;
4. pentru o suprafata de peste 500 mp –150 lei;

Art.9

(1) Se aproba ca taxa de viza anuala pentru agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica sa se stabileasca in functie de doi indici: suprafata salii de vanzare si categoria de clasificare a localului. Daca exista diferenta intre cuantumul rezultat in urma analizarii fiecarui indice separat, atunci taxa de viza care se percepe la bugetul local este cea mai mare dintre cele doua, potrivit metodologiei stabilite prin HCL.

(2) Taxa de viza aferenta anului 2016 pentru agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica este prevazuta in H.C.L. Cășeiu nr. 50/2015, Anexa 1, Cap. IV.

(3) Taxa de viza anuala pentru agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica va fi prevazuta in hotararile consiliului local privind stabilirea impozitelor si taxelor locale.

Art.10 Cu indeplinirea prevederilor hotararii se incredinteaza primarul comunei Cășeiu.

Art.11 Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor art. 48 alin. (2), art. 49 alin. (1) și ale art. 117 lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, actualizată:

- Primarului comunei Cășeiu;
- Instituției Prefectului – Județul Cluj;
- www.casheiu.ro;
- Avizier primăria Cășeiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cherecheș Radu Dan

Contrasemnează,
Adrian Opreș -

Secretar

NOTĂ: Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Cășeiu cu respectarea prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu un număr de _____ voturi „pentru”, _____ voturi „împotrivă” și _____ abțineri, exercitate de _____ consilieri prezenți la ședință, din numărul total de 13 consilieri.

Anexa 1 la H.C.L. Cășeiu nr. 55/2015

ACORD DE FUNCTIONARE

Nr. _____ / _____

Societatea _____ cu sediul in _____
str. _____ nr. _____ ap. _____ judetul _____ inregistrata la registrul comertului cu nr.
J _____ / _____ / _____ CUI: _____. In baza Cererii nr.
_____ / _____ precum si in conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000, republicata, a Legii nr.
227/2015 privind Codul Fiscal, Hotărârii Consiliului Local _____ nr. _____ se emite
prezentul

ACORD

pentru desfasurarea exercitiului comercial ce se realizeaza in cadrul structurii de vanzare situata in
_____, str. _____ nr. _____

Cod CAEN Obiect de activitate:

ORAR

DE

FUNCTIONARE:

cu respectarea prevederilor:

CU PRIVIRE LA ACORDUL DE FUNCTIONARE A UNUI EXERCITIU COMERCIAL,

facem urmatoarele precizari:

Prin O.G. nr. 99/2000 republicata, Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, si prin Hotararea Consiliului Local _____ nr. _____, sunt reglementate activitatile din sectorul comercial si al serviciilor de piata inclusiv cele de alimentatie publica, privind cerintele necesare desfasurarii acestor activitati, structurile de vanzare, practicile comerciale si regulile generale de comercializare, precum si sanctiunile in caz de nerespectare a prevederilor acestora. Activitatea comerciala, in sensul legislatiei sus amintite, se exercita cu referire la produsele alimentare, nealimentare si la serviciile de piata, inclusiv cele de alimentatie publica. Exercitarea activitatii de comercializare in zone publice este supusa acordului autoritatilor administratiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora, a planurilor de urbanism si in cazul transferului, mutarii sau extinderii unui exercitiu comercial, in cazul modificarilor aduse structurii de vanzare sau a orarului de functionare. Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil, din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia. Nerespectarea prevederilor legislatiei in domeniu constituie contraventie potrivit art. 73 din O.G. nr. 99/2000, republicata. In cazul repetarii contravențiilor prevazute la art. 73 pct. 1, 3, 6 - 11, 13, 22 si 23 intr-un interval de 12 luni, chiar daca amenda a fost platita, precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, primariile vor suspenda activitatea comerciala pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vanzare respectiva. Prevederile referitoare la contravenții se completeaza cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu exceptia art. 28 si 29. 8.

In cazul in care, din diferite motive, agentul economic isi inceteaza activitatea la punctul de lucru, acesta are obligatia de a preda acordul de functionare in original la organul emitent, precum si actul care atesta radierea activitatii de la punctul de lucru, emis de catre Oficiul Registrului Comertului, in termen de 30 de zile de la incetarea activitatii.

Intocmit: _____

Se va percepe taxa pentru emiterea acordului de funcționare, stabilită prin HCL nr. 50/2015.

AM LUAT LA CUNOSTINTA,

Solicitant _____

Anexa 2 la H.C.L. Cășeiu nr. 55/2015

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____ reprezentant al
comerciantului (persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și
serviciilor de piață) _____ cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, ap. _____,
telefon _____.

Vă solicit eliberarea acordului de funcționare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000- republicata, Legii nr.
227/2015 privind Codul Fiscal și a Legii nr. 215/ 2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Locul de desfășurare a activității: localitatea _____,
str./piața _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____.

Obiectul activității:

Orarul solicitat (pentru fiecare zi a săptămânii):

Anexez următoarele acte (xerocopii):

- dosar plic;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatul constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctelor de lucru;
- extrasul de C.F. și act de deținere a spațiului, după caz: contractul de închiriere, locație, abonament ocuparea domeniului public;
- autorizația de construire, după caz;

- planul de situatie cu incadrarea in zona a imobilului in care se desfasoara exercitiul comercial si releveul spatiului (in mod special pentru agentii economici al caror obiect de activitate este alimentatie publica de tip bar, restaurant sau spații care presupun posibilitatea existenței unui public numeros);
- autorizatia P.S.I. dupa caz (potrivit HG nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu);
- autorizatie de mediu pentru activitatile cuprinse in anexa 1 la Ordinul nr. 1798/2007 al Ministerului Mediului si Dezvoltarii Durabile. Pentru activitatile desfasurate conform codului CAEN 5610 restaurante, se va atasa Autorizatia de mediu sau o declaratie pe propria raspundere ca sunt mai putin de 100 de locuri (la mese), in local;
- acceptul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza, pe plan orizontal si vertical, spatiul supus schimbarii destinatiei, fata de destinatia initiala, conform proiectului initial al cladirii, avizul comitetului executiv al asociatiei de proprietari, in conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari în cazul schimbării de destinație din locuință în altă funcțiune. Daca in imobil nu este constituita asociatie de proprietari, se va prezenta acordul vecinilor coproprietari, exprimat prin tabel nominal curpinzând date de identificare și semnătură;
- dovada indeplinirii cerintelor profesionale sau a cursurilor de igiena pentru personalul angajat in efectuarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si alimentatie publica (copii ale diplomelor/certificatelor obtinute sau tabel vizat de comerciant si responsabilul de resurse umane);
- agentii economici care desfasoara la punctul de lucru activitati de alimentatie publica (restaurante, baruri, disco-bar, cafe-baruri si altele similare) si solicita orar de functionare dupa orele 23.00, vor prezenta un contract incheiat cu o persoana specializata in asigurarea ordinii si linistii publice si planul de paza vizat de Politie sau mijloace tehnice de inregistrare si alarmare conectate la dispecceratul unei firme de paza;
- declaratie pe propria raspundere privind structura de vanzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), numar incaperi, suprafata aproximativa a fiecareia si destinatia acestora, nr. locurilor de parcare asigurate (pentru agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica de tip bar, restaurant si altele similare);
- taxa pentru emiterea acordului si orarului de functionare se va achita la eliberarea acestuia.

Data _____

Semnatura _____