

Nr. 1791/27.03.2015

PRIMAR
SILVIU BOLDOR

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria comunei Cășeu, jud. Cluj organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de inspector de specialitate I – Compartimentul Financiar-Contabil.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 15 aprilie 2015, ora 16:00 - termen limită depunere dosare
- 16 aprilie 2015 - selecția dosarelor de înscriere
- 23 aprilie 2015, ora 10,00 - proba scrisă
- 27 aprilie 2015, ora 10,00 – interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă. Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei etape.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

- ❖ cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ❖ cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- ❖ vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ❖ capacitate deplină de exercițiu;
- ❖ o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ❖ îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ❖ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ❖ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, specializarea contabilitate, conform H.G. nr. 493/2013, modificată și completată de H.G. nr. 730/2013
- ❖ vechime în specialitatea studiilor - minim 4 ani;
- ❖ cunoștințe operare PC.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Caseiu;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în c opie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului „cazier judiciar” candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI :

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 571/2003 – Codul fiscal, actualizata;
3. O.G. 92/2003 – Codul de procedura fiscala, republicata, actualizata;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată ;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată ;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, actualizată ;
7. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată ;
8. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat ;
9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul primăriei comunei Cășeiu - loc. Cășeiu nr. 54, tel. 0264-229101 – int. 414.

**SECRETAR
ADRIAN OPRIS**